MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO – IPSIA – LICEO S.
Via Manna 1 – Tel./fax 0983/71006
Codice univoco: UFPIGM – C.F./ 97008960789 – sito web: www.omnicomprensivolongobucco.edu.it
email: csic848007@istruzione.it – Pec: csic848007@pec.istruzione.it –
87066 LONGOBUCCO (CS)

UNIONE EUROPEA — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -LONGOBUCCO
Prot. 0001178 del 28/03/2019
04-02 (Uscita)

Alla prof.ssa Barbati Enza
All'Albo
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001 - **Referente per la Valutazione**
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base.
Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-157
CUP: C47I17000690007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'IOS di Longobucco attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base, Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-157, CUP C47I17000690007;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un Referente per la Valutazione i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTA l'individuazione della figura del Referente per la Valutazione, avvenuta nell'ambito del Collegio Docenti del 21/12/2018;

PRESO ATTO che la prof.ssa Barbati Enza risulta essere in possesso dei requisiti richiesti per svolgere l'incarico di Referente per la Valutazione;

NOMINA

La prof.ssa Barbati Enza quale Referente per la Valutazione nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Barbati Enza si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.44 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 23,22 lordo stato/h. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Compiti del Referente per la Valutazione

La prof.ssa Barbati Enza dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'Allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La prof.ssa Barbati Enza, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Di Cianni

Per accettazione prof.ssa Enza Barbati

AlLEGATO 1 - COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1) Firmare il registro di presenza e le attività svolte

2) Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano dell'Istituto con il compito di verificare, sia in itinere che a consuntivo, l'andamento e gli esiti degli interventi;

3) interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma con i seguenti compiti:

- programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor;

- garantire, di concerto con tutor e docenti esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;

- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR;

- curare tutte le iniziative di valutazione esterna richieste facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

- collaborare con il coordinatore di progetto;

- redigere i verbali relativi alla propria attività.

4) Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.